

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Arrendamiento de puestos destinados a la Comercialización en la Empresa Pública Municipal Mercado de Productores Agrícolas "San Pedro de Riobamba"	Solicitud para arrendamiento de un puesto en la Empresa: Copia de la cédula y papeleta de votación a colores Certificado de no tener puesto en otros mercados (ventanilla 8 del Municipio) Certificado de no adeudar al municipio (ventanilla 8 del Municipio) Certificado de antecedentes penales (obtener por internet) 2 fotos Certificado médico (otorgado por un Centro de Salud) Pago de un servicio básico ( agua, luz o teléfono) 1 carpeta de cartón verde normal * 1 carpeta de cartón verde con pestaña	La solicitud permite acceder a un puesto en la Empresa, con la condicionante de que exista disponibilidad de espacios físicos (declarado vacante) en la Empresa, el mismo que tendrá respuesta favorable o desfavorable después ser analizada en la instancia que determina el Capítulo IV del Artículo 12 del Reglamento Interno de Funcionamiento de la EP-EMMPA, el Comité de arrendamiento.	<a href="#">Formato de la solicitud</a>
Solicitud para renuncia de puestos	Copia de cédula y papeleta de votación y la carta del último pago	Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Gerencia General de la EP-EMMPA en la que se indicará la Nave, los metros cuadrados y el número de puesto al que esta renunciando, la copia de la cédula y papeleta de votación y la carta del último pago del arrendamiento del puesto.	<a href="#">Formato de la solicitud</a>
Solicitud para ayudantes	1.- Solicitud dirigida a la Gerente General solicitando autorización para ayudante. 2.- Copia de cédula, papeleta de votación y carnet de la arrendataria. 3.- Copia de cédula y papeleta de votación de la ayudante. 4.- Certificado de No tener Puestos en otros Mercados de Riobamba. 5.- Certificado de No Adeudar al GAD Municipal.		<a href="#">Formato de la solicitud</a>
Solicitud para ampliación de puestos	Copia de cédula y papeleta de votación y la carta del último pago	Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Gerente General de la EP-EMMPA en la que se indicará los metros que solicita , con la copia de la cédula y papeleta de votación y la carta del ultimo pago	<a href="#">Formato de la solicitud</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			2019-06-30
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. ALEXANDER MENDOZA ARROBA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:dcomercialización@andinanet.net">dcomercialización@andinanet.net</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			03 2994-030