

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Arrendamiento de puestos destinados a la Comercialización en la Empresa Pública Municipal Mercado de Productores Agrícolas "San Pedro de Riobamba"	<p>Solicitud para arrendamiento de un puesto en la Empresa: Copia de la cédula y papeleta de votación a colores</p> <p>Certificado de no tener puesto en otros mercados (ventanilla 8 del Municipio)</p> <p>Certificado de no adeudar al municipio (ventanilla 8 del Municipio)</p> <p>Certificado de antecedentes penales (obtener por internet)</p> <p>2 fotos</p> <p>Certificado médico (otorgado por un Centro de Salud)</p> <p>Pago de un servicio básico (agua, luz o teléfono)</p> <p>1 carpeta de cartón verde normal * 1 carpeta de cartón verde con pestaña</p>	<p>La solicitud permite acceder a un puesto en la Empresa, con la condicionante de que exista disponibilidad de espacios físicos (declarado vacante) en la Empresa, el mismo que tenderá respuesta favorable o desfavorable después ser analizada en la instancia que determina el Capítulo IV del Artículo 12 del Reglamento Interno de Funcionamiento de la EP-EMMPA, el Comité de arrendamiento.</p>	Formato de la solicitud
Solicitud para renuncia de puestos	Copia de cédula y papeleta de votación y la carta del último pago	Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Gerencia General de la EP-EMMPA en la que se indicará la Nave, los metros cuadrados y el número de puesto al que esta renunciando, la copia de la cédula y papeleta de votación y la carta del último pago del arrendamiento del puesto.	Formato de la solicitud
Solicitud para ayudantes	<p>1.- Solicitud dirigida a la Gerente General solicitando autorización para ayudante.</p> <p>2.- Copia de cédula, papeleta de votación y carnet de la arrendataria.</p> <p>3.- Copia de cédula y papeleta de votación de la ayudante.</p> <p>4.- Certificado de No tener Puestos en otros Mercados de Riobamba.</p> <p>5.- Certificado de No Adeudar al GAD Municipal.</p>		Formato de la solicitud
Solicitud para ampliación de puestos	Copia de cédula y papeleta de votación y la carta del último pago	Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Gerente General de la EP-EMMPA en la que se indicará los metros que solicita , con la copia de la cédula y papeleta de votación y la carta del ultimo pago	Formato de la solicitud
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			2021-05-31
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ECON. ANGELA CEVALLOS MOSCOSO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			angela.cevallos@ep-emmpa.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			03 2994-030

